

가족친화경영 운영실적 및 자체평가 (중소기업)

-온라인 신청 시 입력사항-



가족친화경영 운영실적 및 자체평가

【 목 차 】

1. 온라인 신청방법 안내	3
2. 현장심사 준비사항 및 운영계획	4
3. 신규인증 기준	8
4. 유효기간 연장 및 재인증 기준	9
5. 평가지표별 평가기준	10

1. 온라인 신청방법 안내

□ 가족친화인증 신청 안내

1) 공고기간 : '22. 4. 25.(월) ~ 6. 30.(목)

*신청접수 : '22. 4. 25.(월) ~ 6. 30.(목)

2) 참고서류 양식 다운로드

○ 가족친화지원사업 홈페이지(<http://www.ffsb.kr>)→가족친화인증→평가배점기준안내

○ 여성가족부 홈페이지(www.mogef.go.kr) → 뉴스·소식 → 공지·공고

○ 신청서류양식(홈페이지 웹입력)

① 가족친화경영 운영체제 개요(별첨3) - 홈페이지에서 직접 입력

② 가족친화경영 운영실적 및 자체평가 - 홈페이지에서 직접 입력

- 기업별 : 중소기업(별첨4), 대기업·공공기관(별첨5)

③ 가족친화인증 운영실적 증빙서식(별첨6) (해당항목만 작성 후 업로드)

○ 신청 업로드 양식(작성 후 업로드)

① 사업자등록증

② 가족친화인증 신청서(별첨2)

③ (중소기업만 해당)중소기업확인서_회사명/PDF 또는 JPG파일

*중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)에서 중소기업확인서 발급가능하며,
공고일 기준일(4월25일~6월30일)이 포함된 확인서 제출

3) 신청방법 : 가족친화지원사업 홈페이지(<http://www.ffsb.kr>) 회원가입 → 가족친화인증신청

4) 심사비 납부 : 세금계산서 담당자 이메일로 전자세금계산서 발행(접수 1개월 이내)

- 사업자등록증, 통장사본 이메일 발송(전자세금계산서 수신 확인 후 1개월 이내 입금)

※ 심사비용

구분	중소기업	대기업·공공기관	비고
신규 인증 신청	무료	1,000,000원	부가세 별도
유효기간 연장 신청		500,000원	
재인증 신청			

5) 문의처 : 한국경영인증원(가족친화인증사무국)

- 전화 : 02-6309-9042~3, 9048

2. 현장심사 준비사항 및 운영계획

□ 현장심사 사전준비사항

- 현장심사 일정협의 : 최고경영자 인터뷰가 가능한 날로 심사팀장과 일정협의
- 현장심사 시 준비서류 : 법규 준수사항이 규정화되어 있는 문서, 가족친화경영 운영체제 개요, 가족친화경영 운영실적 및 자체평가, 가족친화인증 운영증빙서식, 심사항목별 증빙자료_2부

※ 모든 증빙자료는 산출 근거가 객적으로 증명 가능해야 함(각종 신청서 등)

※ 심사팀의 개인정보는 성명, 성별, 나이, 개인휴대전화번호 외에는 제공되지 않음

□ 심사항목별 증빙확인 - 중소기업

구분	증빙	서류 심사	현장 심사
법규 준수사항[최소충족조건]	운영체제개요, 사규, 내규	○	○
1.1 최고경영층의 관심 및 의지	인터뷰		○
2.1 여성근로자의 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 이용률	*공통 2021년 12월 31일 기준 근무자 리스트 2021년 12월 31일 기준 만 8세 이하 자녀를 둔 여성근로자 리스트 2013년~2021년 여성육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 이용자 리스트 2020년~2021년 출산전·후 휴가 이용자 리스트 2021년 배우자출산 남성 근로자 수 및 배우자출산휴가 10일 이상 이용자 리스트 증빙서식2. 유연근무제 운영 증빙 서류 및 이용자 리스트 증빙서식8. 임신기 근로시간 단축 이용자 리스트 실적증빙 : 내부휴직신청 및 관련 승인서류, 육아휴직·근로시간 단축 확인서, 육아휴직 확인서, 출산전·후 휴가 신청서, 배우자출산휴가 신청서류, 정시퇴근(가족사랑의날) 서류 등		○
2.2 남·여 근로자 육아휴직 후 복귀율			○
2.3 출산전·후 휴가 후 고용유지율			○
2.4 배우자출산휴가 10일 이상 이용률			○
2.5 임신기근로시간 단축 이용률		○	○
2.6 유연근무제도 활용률		○	○
2.7 정시퇴근 (‘가족사랑의 날’, PC-OFF 등 시행)			○
3.1 가족친화경영 만족도	온라인 설문, 현장 인터뷰 * 인터뷰대상자 20인 이상 선정-이 중 10명을 무작위 선정 후 1:1 인터뷰 진행 : 남성관리자 1명, 여성관리자 1명, 기혼여성 2명, 미혼여성 2명, 기혼남성 2명, 미혼남성 2명		○
[연장·재인증] 4.1 자체점검(온라인)이력	전년도 가족친화제도 실행실적	○	
직장어린이집 설치 (※의무이행사업장 제외)	증빙서식4. 직장어린이집 설치 및 운영현황 위탁보육인 경우 사업장 내 위탁보육 대상자 및 이용자 리스트, 위탁보육료 지급내역서	○	○
가족친화 관련 프로그램 시행 (7가지, 각 1점)	증빙서식5. 가족친화프로그램 운영현황1 증빙서식6. 가족친화프로그램 운영현황2	○	○
남성근로자 육아휴직 이용	실적증빙 : 2019년~2021년 남성육아휴직 이용자 리스트		○
가족돌봄휴직 이용 또는 가족돌봄휴가 이용	증빙서식7. 가족돌봄휴직 또는 가족돌봄휴가 이용자 리스트	○	○

구분	증빙	서류 심사	현장 심사
가족친화 직장교육 실시	증빙서식3 : 가족친화 직장교육 실행실적	○	
[연장·재인증]가족친화경영컨설팅 시행	실적증빙 : 인증유효기간 내 가족친화 문화컨설팅시행 확인증		○
고용노동부 주관 「남녀고용평등 우수기업」 선정	증빙서식10 : 남녀고용평등 우수기업 인증서 또는 사진	○	○
경영혁신형 중소기업	증빙서식10 : 경영혁신형 중소기업(MAINBiz) 인증서	○	○
근무혁신인센티브제 우수기업	증빙서식10 : 근무혁신인센티브 우수기업 선정서	○	○
연차활용률	2021년 12월 31일 기준 근무자 리스트 증빙서식9. 근로자의 연차활용률 현황	○	○
자동육아휴직제 시행	증빙서식11. 자동육아휴직제 운영 증빙 서류 및 이용자 리스트	○	○
대체인력 채용	증빙서식12. 대체인력 채용자 리스트	○	○
조기퇴근제 시행	증빙서식14. 조기퇴근제 운영 증빙 서류	○	○
청년친화강소기업	실적증빙 : 고용노동부 청년친화강소기업 2021년 선정서	○	○
근로자 휴가 지원사업	실적증빙 : 한국관광공사 참여기업 자료증빙	○	○
여성관리자비율 목표제 시행	증빙서식13. 여성관리자 비율 목표제 시행근거 및 실적관리	○	○

□ 현장심사 운영계획(안) - 신규인증

시간	구분	진행	내용	비고
09:20~09:30	심사팀회의		■ 심사팀 도착 및 심사팀 회의	
9:30~10:00	시작회의	심사팀장	■ 심사팀 소개 ■ 심사기업 소개 ■ 인증심사기관 소개 ■ 가족친화인증제도 개요 소개 - 인증기준, 심사방법, 주요일정, 협조요청사항, 보안서약 등 ■ 기업 현황 소개	■ 시작회의 전 사전일정 협의 ■ 심사팀 및 심사 기업전체 참석
10:00~10:30	인터뷰	심사팀	■ 최고경영자 인터뷰 진행	
10:30~12:00	현장투어	심사팀	■ 사업장내 현장투어 (직장어린이집, 휴게시설, 모유수유실, 편의시설 등)	
12:00~13:00	중식			
13:00~13:30	본심사	심사팀	■ 팀장 : 가족친화제도 실행실적 데이터검증 ■ 팀원 : 가족친화경영만족도_직원인터뷰	
13:30~16:30	본심사	심사팀 개별진행	■ 팀장 : 가족친화제도 실행실적 데이터검증 ■ 팀원 : 가족친화경영만족도_직원인터뷰	
16:30~16:50	심사팀회의	심사팀	■ 심사결과 정리	
16:50~17:00	종료회의	심사팀	■ 심사결과피드백 및 질의응답	■ 주무부서 참석

※ 심사팀의 중식 및 기념품 제공 등은 절대 금지

※ 현장심사 운영계획은 심사팀과 심사기업 상호 협의 하에 변경 가능

※ 현장심사 시 제공되는 근거자료가 허위로 판명될 경우, 인증추천 불가

※ 재인증, 유효기간 연장의 경우 시작회의와 최고경영자 인터뷰 진행 및 가족친화제도 실행실적 데이터검증 심사만 진행됨

※ 현장심사 심사원(2인) 노트북 지참으로 보안등록이 필요한 경우 사전등록 요망

※ 현장심사 시 원본 증빙 서류 확인에 대해 스캔파일 또는 사진촬영 협조요망(개인정보 제외)

※ 온라인설문조사는 구조화된 설문지에 의해 제3의 전문조사기관에서 진행

(7~8월중 현장심사와 별개로 진행, 기업별 URL제공 → 회사에서 직원에게 설문참여 안내)

□ 현장심사 운영계획(안) - 유효기간 연장·재인증

시간	구분	진행	내용	비고
09:20~09:30 (13:20~13:30)	심사회의를		■ 심사원 도착 및 회의	
9:30~9:40 (13:30~13:40)	시작회의	심사원	■ 심사원 소개 ■ 심사기업 소개 ■ 인증심사기관 소개 ■ 가족친화인증제도 개요 소개 - 인증기준, 심사방법, 주요일정, 협조요청사항, 보안서약 등 ■ 기업 현황 소개	■ 시작회의 전 사전일정 협의 ■ 심사원 및 심사 기업전체 참석
9:40~9:50 (13:40~13:50)	인터뷰	심사원	■ 최고경영자 인터뷰 진행	
9:50~10:30 (13:50~14:30)	현장투어	심사원	■ 사업장내 현장투어 (직장어린이집, 휴게시설, 모유수유실, 편의시설 등)	
10:30~11:30 (14:30~15:30)	본심사	심사원	■ 가족친화제도 실행실적 데이터검증	
11:30~11:50 (15:30~15:50)	심사회의를	심사원	■ 심사결과 정리	
11:50~12:00 (15:50~16:00)	종료회의	심사원	■ 심사결과피드백 및 질의응답	■ 주무부서 참석

※ 심사원의 중식 및 기념품 제공 등은 절대 금지

※ 심사원의 일방적인 현장심사일자 통보 금지

※ 현장심사 운영계획은 심사원과 심사 대상기업 상호 협의 하에 변경 가능

※ 현장심사 시 제공되는 근거자료가 허위로 판명될 경우, 인증추천 불가

※ 현장심사 심사원(1인) 노트북 지참으로 보안등록이 필요한 경우 사전등록 요망

※ 현장심사 시 원본 증빙 서류 확인에 대해 스캔파일 또는 사진촬영 협조요망
(개인정보 제외)

※ 온라인설문조사는 구조화된 설문지에 의해 제3의 전문조사기관에서 진행

(7~8월중 현장심사와 별개로 진행, 기업별 URL제공 → 회사에서 직원에게 설문참여 안내)

3. 신규인증 기준

- 신규인증 기준 : 100점 만점에 60점(가점포함) 이상 점수를 획득, '최고경영층의 리더십'에서 10점 이상 획득 시 인증

심사요소	심사항목	배점	득점
1.최고경영층의 리더십 (20)	1.1 최고경영층의 관심 및 의지 (※ '사회적 물의' 야기 여부 확인)	20	
2. 가족친화제도 실행 (60)	2.1 여성근로자의 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 이용률	10	
	2.2 남·여 근로자 육아휴직 후 복귀율	10	
	2.3 출산전·후 휴가 후 고용유지율	10	
	2.4 배우자출산휴가 10일 이상 이용률	5	
	2.5 임신기 근로시간 단축 이용률	5	
	2.6 유연근무제 활용률 (시차출퇴근제, 재택근무제, 시간제 근무, 스마트워크 등)	10	
	2.7 정시퇴근 ('가족사랑의 날', PC-OFF 등 시행)	10	
3. 가족친화경영 만족도 (20)	3.1 자녀 출산 및 양육 지원, 유연근무제도, 가족친화 직장문화조성 관련 직원 만족도	20	
가점 (최대 15)	직장어린이집 설치 (※ 의무이행사업장 제외)	8	
	가족친화 관련 프로그램 시행 (7가지, 각 1점)	7	
	남성근로자 육아휴직 이용	8	
	가족돌봄휴직 이용 또는 가족돌봄휴가 이용	5	
	가족친화 직장교육 실시	5	
	고용노동부 주관 「남녀고용평등 우수기업」 선정	3	
	경영혁신형 중소기업	3	
	근무혁신인센티브제 우수기업	3	
	연차활용률	3	
	자동육아휴직제 시행	2	
	대체인력 채용	2	
	조기퇴근제 시행	2	
	청년친화강소기업	2	
	근로자 휴가지원사업	2	
	여성관리자 비율목표제 시행	2	
총계		100 (가점 제외)	

※ '가족친화제도 실행' 중 2.1~2.5 분야에서 대상자가 없을 경우, N/A(Not Available) 처리(제도 이용 대상자가 있는 심사항목만 평가한 뒤 '가족친화제도 실행' 배점 내에서 점수 비례 환산)

4. 유효기간 연장 및 재인증 기준

- 유효기간 연장 기준 : 100점 만점에 60점(가점포함) 이상 획득 시 인증
- 재인증 기준 : 100점 만점에 65점(가점포함) 이상 획득 시 인증
- 공통 기준 : ‘최고경영층의 리더십’의 배점에서 8점 이상 획득 필수

심사요소	심사항목	배점	득점
1.최고경영층의 리더십 (15)	1.1 최고경영층의 관심 및 의지 (인터뷰 평가) (※ ‘사회적 물의’ 야기 여부 확인)	15	
2. 가족친화제도 실행 (60)	2.1 여성근로자의 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 이용률	10	
	2.2 남·여 근로자 육아휴직 후 복귀율	10	
	2.3 출산전·후 휴가 후 고용유지율	10	
	2.4 배우자출산휴가 10일 이상 이용률	5	
	2.5 임신기 근로시간 단축 이용률	5	
	2.6 유연근무제 활용률 (시차출퇴근제, 재택근무제, 시간제 근무, 스마트워크 등)	10	
	2.7 정시퇴근 (‘가족사랑의 날’, PC-OFF 등 시행)	10	
3. 가족친화경영 만족도 (15)	3.1 자녀 출산 및 양육 지원, 유연근무제도, 가족친화 직장문화 조성 관련 직원 만족도	15	
4. 자체점검(온라인) 이력 (10)	4.1 2019~2021년도 가족친화제도 실행실적	10	
가점 (최대 15)	직장어린이집 설치 (※ 의무이행사업장 제외)	8	
	가족친화 관련 프로그램 시행 (7가지, 각 1점)	7	
	남성근로자 육아휴직 이용	8	
	가족돌봄휴직 이용 또는 가족돌봄휴가 이용	5	
	가족친화 직장교육 실시	5	
	가족친화경영컨설팅 시행	5	
	고용노동부 주관 「남녀고용평등 우수기업」 선정	3	
	경영혁신형 중소기업	3	
	근무혁신인센티브제 우수기업	3	
	연차활용률	3	
	자동육아휴직제 시행	2	
	대체인력 채용	2	
	조기퇴근제 시행	2	
	청년친화강소기업	2	
	근로자 휴가지원사업	2	
	여성관리자 비율목표제 시행	2	
총계		100 (가점 제외)	

※ ‘가족친화제도 실행’ 중 2.1~2.5 분야에서 대상자가 없을 경우, N/A(Not Available) 처리(제도 이용 대상자가 있는 심사항목만 평가한 뒤 ‘가족친화제도 실행’ 배점 내에서 점수 비례 환산)

5. 평가지표별 평가기준

1. 최고경영층의 리더십

- [신규인증] '최고경영층의 리더십' 전체 20점 배점 중 10점 이상 획득 필수
- [유효기간연장 / 재인증] '최고경영층의 리더십' 전체 15점 배점 중 8점 이상 획득 필수

평가항목		배점	자체 평가점수
[신규] 1.1 최고경영층의 관심 및 의지		20	
○ 평가기준 1. 최고경영층의 인터뷰 평가(10점)			
평가척도		평가내용	
1	매우미흡(2점)	부서장 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심과 의지수준 중 1가지 이상 미흡	
2	미흡(4점)	부서장 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심과 의지수준 모두 보통	
3	보통(6점)	경영층 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 모두 보통 또는 부서장 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 중 1가지 우수 및 1가지 보통	
4	우수(8점)	경영층 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 중 1가지 우수, 1가지 보통 또는 부서장 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 모두 우수	
5	매우우수(10점)	경영층 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 모두 우수	
- 최고경영자 인터뷰 시 확인사항			
① 인터뷰 시 경영층(가족친화 담당부서 임원 이상) 및 부서장(가족친화 담당부서장) 참석여부			
② 성과에 대한 확신 ③ 지속적 관심과 의지수준 ④ 여성관리자 육성에 대한 방향·의지			
○ 평가기준 2. 근로자의 최고경영층 온라인 만족도 조사(5점) + 조직 관리자 인터뷰 평가(5점) 합산됨			
- 만족도 조사는 온라인 설문조사 형태이며, 구조화된 설문지에 의해 제3의 전문조사기관에서 진행			
- 기업별 URL제공 → 회사에서 직원에게 설문 참여 안내(7-8월경 진행)			
* 기업(기관)이나 대표가 최근 3년 이내 가족친화 관련 법규와 관련한 중대한 사항 또는 「국가인권위원회법」 제2조제3호의 사유에 의한 인권침해나 부도덕한 행위 등으로 언론보도, 민원·소송 제기 등에 의한 논란 등 사회적 물의를 야기한 경우 최고경영층의 인터뷰 평가 및 조직 관리자 현장 인터뷰 평가 최저점 처리 (단, 사회적 물의 야기 여부는 가족친화인증위원회에서 최종 결정)			

평가항목		배점	자체 평가점수
[연장/재인증] 1.1 최고경영층의 관심 및 의지(인터뷰 평가)		15	
○ 평가기준 1. 최고경영층의 인터뷰 평가(15점)			
평가척도		평가내용	
1	매우미흡(3점)	부서장 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심과 의지수준 중 1가지 이상 미흡	
2	미흡(6점)	부서장 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심과 의지수준 모두 보통	
3	보통(9점)	경영층 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 모두 보통 또는 부서장 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 중 1가지 우수 및 1가지 보통	
4	우수(12점)	경영층 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 중 1가지 우수, 1가지 보통 또는 부서장 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 모두 우수	
5	매우우수(15점)	경영층 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 모두 우수	
- 최고경영자 인터뷰 시 확인사항			
① 인터뷰 시 경영층(가족친화 담당부서 임원 이상) 및 부서장(가족친화 담당부서장) 참석여부			
② 성과에 대한 확신 ③ 지속적 관심과 의지수준 ④ 여성관리자 육성에 대한 방향·의지			
* 기업(기관)이나 대표가 최근 3년 이내 가족친화 관련 법규와 관련한 중대한 사항 또는 「국가인권위원회법」 제2조제3호의 사유에 의한 인권침해나 부도덕한 행위 등으로 언론보도, 민원·소송 제기 등에 의한 논란 등 사회적 물의를 야기한 경우 최고경영층의 인터뷰 평가 및 조직 관리자 현장 인터뷰 평가 최저점 처리 (단, 사회적 물의 야기 여부는 가족친화인증위원회에서 최종 결정)			

2. 가족친화제도실행

평가항목			배점	자체 평가점수
2.1 여성근로자의 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 이용률			10	
○ 운영실적 (2013년 ~ 2021년, 최근 9년)				
구 분	2021년 12월 31일 기준 만 8세 이하 자녀를 둔 여성근로자 수(A)	(A)중에서 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축을 이용한 여성근로자 수(B)	이용률 (B/A)×100	
합 계	명	명	%	
※ 2021년 12월 31일 기준 만 8세 이하 자녀 : 2013.1.1.~2021.12.31.사이 태어난 자녀를 의미함				
※ 육아휴직 시작일, 근로단축 시작일 기준으로 산정(육아휴직이 1회 이상인 경우 최근년도만 기재)				
※ 육아휴직, 육아기 근로시간 단축 최소 1개월(30일)이상 사용 시 실적인정				
※ 육아휴직 대상자(모수)는 6개월 이상 재직자를 기준				
※ 동일 인원이 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축을 2회 이상 이용했을 경우, 최근 1회만 인정				
○ 이용률의 정의 : $\frac{2013년 \sim 2021년 \text{ 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축을 이용한 여성근로자 수}}{2013년 \sim 2021년 \text{ 출생된 자녀를 둔 여성근로자 수}} \times 100$				
○ 평가기준 - 최근 9년(2013년 ~ 2021년)				
평가척도		평가내용	증빙첨부	
1	0점	이용률 5% 미만	✓ 현장심사 시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트 - 운영증빙서류 : 내부휴직신청 및 관련승인서류, 육아휴직 . 근로시간단축 확인서, 육아휴직 확인서 등	
2	2점	5% 이상 ~ 15% 미만		
3	4점	15% 이상 ~ 20% 미만		
4	6점	20% 이상 ~ 25% 미만		
5	8점	25% 이상 ~ 30% 미만		
6	10점	이용률 30% 이상		

평가항목			배점	자체 평가점수
2.2 남·여 근로자 육아휴직 후 복귀율			10	
○ 운영실적 (2020년 ~ 2021년, 최근 2년)				
구 분	남성 육아휴직 종료자(A)	여성 육아휴직 종료자(B)	남·여 육아휴직 종료 후 6개월 이상 고용 유지자(C)	복귀율 {C/(A+B)}×100
2021년	명	명	명	%
2020년	명	명	명	%
합 계	명	명	명	%
※ 육아휴직 종료일 기준으로 산정(2021년 12월 31일 이전 퇴사자 실적포함)				
※ 육아휴직 중도퇴사자도 육아휴직종료자로 산정				
○ 복귀율의 정의 : $\frac{2020년 \sim 2021년 \text{ 남·여 육아휴직 종료 후 6개월 이상 고용 유지자}}{2020년 \sim 2021년 \text{ 남·여 육아휴직 종료자}} \times 100$				
○ 평가기준 - 최근 2년(2020년 ~ 2021년)				
평가척도		평가내용	증빙첨부	
1	0점	복귀율 10% 미만	√ 현장심사 시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트 - 운영증빙서류: 육아휴직 확인서, 재직 증명서 등	
2	2점	10% 이상 ~ 20% 미만		
3	4점	20% 이상 ~ 30% 미만		
4	6점	30% 이상 ~ 40% 미만		
5	8점	40% 이상 ~ 50% 미만		
6	10점	복귀율 50% 이상		

평가항목			배점	자체 평가점수
2.3 출산전·후 휴가 후 고용유지율			10	
○ 운영실적 (2020년 ~ 2021년, 최근 2년)				
구 분	출산전·후 휴가 종료자(A)	출산전·후 휴가 종료 후 1개월 이상 고용 유지자(B)	유지율 {(B/A)}×100	
2021년	명	명	%	
2020년	명	명	%	
합 계	명	명	%	
※ 출산휴가 종료일 기준으로 산정(2021년 12월 31일 이전 퇴사자 실적포함)				
※ 출산휴가 후 즉시 육아휴직 사용하는 경우도 고용유지로 실적인정				
○ 유지율의 정의 : $\frac{2020년 \sim 2021년 \text{ 출산전· 후 휴가 종료 후 1개월 이상 고용 유지자}}{2020년 \sim 2021년 \text{ 출산전· 후 휴가 종료자}} \times 100$				
○ 평가기준 - 최근 2년(2020년 ~ 2021년)				
평가척도		평가내용	증빙첨부	
1	0점	유지율 20% 미만	√ 현장심사 시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트 - 운영증빙서류 : 출산전후휴가 확인서, 재직증명서 등	
2	2점	20% 이상 ~ 30% 미만		
3	4점	30% 이상 ~ 40% 미만		
4	6점	40% 이상 ~ 50% 미만		
5	8점	50% 이상 ~ 60% 미만		
6	10점	유지율 60% 이상		

평가항목		배점	자체 평가점수
2.4 배우자출산휴가 10일 이상 이용률		5	
○ 운영실적 (2021년, 최근 1년)			
구 분	2021년 배우자 출산자(A)	2021년 배우자 출산휴가 10일 이상 이용자(B)	이용률 {(B/A)}×100
합 계	명	명	%
※ 배우자 출산휴가 시작일 기준으로 산정 ※ 출산일 기준 90일 이내 1회 이상 분할 사용한 경우도 실적인정 ※ 주말, 공휴일, 개인연차 포함불가			
○ 이용률의 정의 : $\frac{2021 \text{ 배우자출산휴가}10\text{일 이상 이용한 남성근로자 수}}{2021\text{년 배우자출산 남성근로자 수}} \times 100$			
○ 평가기준 - 최근 1년(2021년)			
평가척도		평가내용	증빙첨부
1	0점	이용률 5% 미만	✓ 현장심사 시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트 - 운영증빙서류 : 배우자출산휴가 신청 서류 등
2	1점	5% 이상 ~ 20% 미만	
3	2점	20% 이상 ~ 40% 미만	
4	3점	40% 이상 ~ 60% 미만	
5	4점	60% 이상 ~ 80% 미만	
6	5점	이용률 80% 이상	

평가항목			배점	자체 평가점수
2.5 임신기 근로시간 단축 이용률			5	
○ 운영실적(2020년 ~ 2021년, 최근 2년)				
구 분	임신기 근로시간 단축 대상자(A)	임신기 근로시간 단축 사용자(B)	이용률 {(B/A)}×100	
2021년	명	명	%	
2020년	명	명	%	
합 계	명	명	%	
※ 기본 대상자 : 2020년, 2021년 출산휴가 이용자				
※ 2022년 출산자 중 2021년도 근로시간단축 이용 이력이 있을 경우 실적으로 추가 인정 가능				
※ 해당년도에 임신기근로시간 단축을 이용하였으나 출산하지 못한 경우(유·사산) 실적으로 추가 인정 가능				
※ 1년에 총 5일 이상 근로시간 단축 사용 시 실적 인정				
※ 증빙서식8. 임신기 근로시간 단축 이용자 리스트 첨부				
○ 이용률의 정의 : $\frac{2020년 \sim 2021년 \text{ 임신기 근로시간 단축 이용자}}{2020년 \sim 2021년 \text{ 임신기 근로시간 단축 대상자}} \times 100$				
○ 평가기준 - 최근 2년(2020년 ~ 2021년)				
평가척도		평가내용	증빙첨부	
1	0점	이용률 5% 미만	✓ 현장심사 시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트 - 운영증빙서류 : 출산전후휴가 확인서 (대상자확인), 임신기 근로시간 단축 이용신청서 등	
2	1점	5% 이상 ~ 10% 미만		
3	2점	10% 이상 ~ 20% 미만		
4	3점	20% 이상 ~ 30% 미만		
5	4점	30% 이상 ~ 40% 미만		
6	5점	이용률 40% 이상		

※자녀출산 및 양육지원 - 해당 없음(N/A) 환산법

심사항목	해당 없음(N/A) 처리 기준
2.1. 여성근로자의 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 이용률	2021년 12월 31일 기준 여성근로자 중 만 8세 이하 자녀를 둔 대상자가 없는 경우 (단, 타기업에서 육아휴직을 이미 이용한 경우는 대상자에서 제외됨)
2.2. 남·여 근로자 육아휴직 후 복귀율	2020년~2021년 남·여 근로자 중 2년간 육아휴직 종료자가 없는 경우
2.3. 출산전후휴가 후 고용유지율	2020년~2021년 여성 근로자 중 2년간 출산 전후 휴가 종료자가 없는 경우
2.4. 배우자출산휴가 10일 이상 이용률	2021년 남성 근로자 중 배우자 출산이 없는 경우
2.5. 임신기 근로시간 단축 이용률	2020년~2021년 여성 근로자 중 2년간 임신기 근로시간 단축 대상자가 없는 경우

※ N/A 환산법 : $\frac{\text{가족친화제도 실행 점수의 합}}{60 - N/A \text{ 항목 배점의 합}} \times 60$

평가항목		배점	자체 평가점수
2.6 유연근무제 활용률		10	
○ 운영실적(2021년, 최근 1년)			
구 분	2021년 12월 31일 기준 총 근로자 수(A)	유연근무제 활용 근로자 수(B)	활용률 {(B/A)}×100
합 계	명	명	%
※ 유연근무제도 중복 사용 시 인당 1회 실적만 기입 (최소사용 5일 이상)			
※ 증빙서식 2. 유연근무제 운영 증빙 서류 및 이용자 리스트 첨부			
○ 활용률의 정의 : $\frac{2021년\ 유연근무제\ 이용\ 근로자\ 수}{2021년\ 12월\ 31일\ 기준\ 총\ 근로자\ 수} \times 100$			
○ 유연근무제도 종류 및 정의			
<ul style="list-style-type: none"> - 탄력근무제 : 일이 많은 주(일)의 근로시간을 늘리는 대신 다른 주(일)의 근로시간을 줄여 평균적으로 법정근로시간(주40시간)내로 근로시간을 맞추는 근무제도 - 선택적근로시간제 : 일정기간(1월 이내)의 단위로 정해진 총 근로시간 범위 내에서 업무의 시작 및 종료시각, 1일의 근로시간을 근로자가 자율적으로 결정할 수 있는 제도 - 시차출퇴근제 : 주5일, 1일8시간, 주당 40시간 근무를 준수하면서 출·퇴근시간을 조정하는 제도 - 재택근무제 : 근로자가 회사에 출근하지 않고 집에서 근무하는 제도 - 시간제근무 : 근로자의 필요에 따라 전일제에서 시간선택제로 전환(근로시간 단축)하여 근무하다가 전일제로 복귀하여 근무하는 제도 - 재량근무제 : 업무특성상 업무수행방법을 근로자의 재량에 따라 결정하고 사용자와 근로자가 합의한 시간을 근로시간으로 보는 제도 - 스마트워크 : 주거지, 출장지등과 가까운 원격근무용 사무실에서 출근하여 일하거나 사무실이 아닌 장소에서 모바일 기기를 이용하여 근무하는 제도 			
○ 평가기준 - 최근 1년(2021년)			
평가척도		평가내용	증빙첨부
1	0점	활용률 0%	√ 현장심사시 확인 증빙서식 2. 유연근무제 운영 증빙 서류 및 이용자 리스트
2	2점	0% 초과 ~ 5% 미만	
3	4점	5% 이상 ~ 10% 미만	
4	6점	10% 이상 ~ 15% 미만	
5	8점	15% 이상 ~ 20% 미만	
6	10점	활용률 20% 이상	

평가항목	배점	자체 평가점수
2.7 정시퇴근(‘가족사랑의 날’, ‘PC-OFF’ 등 시행)	10	
○ 운영실적(2022년, 현재)		
구 분	실적	
시행방법 및 내용		
최초 시행일		
○ 정시퇴근 캠페인(‘가족사랑의 날’ 등 시행)의 정의 : 일과 가정의 양립을 위해 기업에서 특정한 날을 선정하고, 전사차원에서 정시에 퇴근하도록 권장		
○ PC-OFF 정의 : 정시퇴근을 권장하기 위해 일정시간 이후에는 회사내부 시스템에 접속하지 못하게 하는 프로그램		
○ 인사평가반영 정의 : 전사차원에서 정시에 퇴근하도록 권장하는 제도로 불필요한 초과근무 발생 시 해당 부서장 고과에 불이익이 발생하도록 하는 제도		
○ 평가기준 - 당해 연도(2022년)		
평가척도		평가내용
1	0점	미시행
2	5점	정시퇴근 캠페인 주 1회 이상 시행(월4회 이상)
3	10점	PC-OFF 주 1회 이상 시행(월4회 이상) 또는 부서장 인사평가반영 시행
		증빙첨부
		√ 현장심사 시 확인
		- 직원 현장인터뷰
		- 온라인공지 등
		- 회사 내부 제도 확인

평가항목		배점	자체 평가점수												
[신규] 3.1 자녀 출산 및 양육 지원, 유연근무제도, 가족친화 직장문화 조성 관련 직원 만족도		20													
<p>○ 설문조사 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가족친화문화 : 남녀근로자 육아휴직, 배우자출산휴가 등 가족친화제도 이용문화 조성 수준 등 - 유연근무제 : 제도 시행 및 이용에 대한 용이성 - 정시퇴근제 : 시행 수준 및 정착도 - 가족친화경영 만족도 : 자녀출산 및 양육지원제도, 근로자 및 근로자가족 지원제도 등 가족친화제도 운영 관련 근로자 만족도 - 가족친화제도 운영에 대한 근로자 인지 수준 - 최고경영층의 의지 및 노력 - 중간관리자의 인식 수준 <p>○ 평가기준 - 당해 연도(2022년)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>조사방법</th><th>배점</th><th>특점</th><th>조사대상</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 온라인 설문조사</td><td>10점</td><td>설문조사 참여인원이 부여한 만족도 점수의 평균</td><td> ✓ 전체직원(임원제외) 1. 총 근로자 60명 미만 : 최소 총 근로자 50% 이상 2. 총 근로자 60명이상~300명 미만 : 최소 30명 이상 3. 총 근로자 300명 이상 : 총 근로자 10% 이상 *최소 참여인원 미달 시 득점 0점 처리 </td></tr> <tr> <td>2 현장 인터뷰조사</td><td>10점</td><td>현장 인터뷰 참여인원이 부여한 만족도 점수의 평균</td><td> ✓ 무작위 샘플링 총 10명(담당자 제외) 1. 관리자 : 2명(여성1명, 남성1명) 2. 여성근로자 : 4명(기혼여성 2명, 미혼여성 2명) 3. 남성근로자 : 4명(기혼남성 2명, 미혼남성 2명) </td></tr> </tbody> </table> <p>- 온라인설문조사는 구조화된 설문지에 의해 제3의 전문조사기관에서 직접진행 (기업별 URL제공 → 회사에서 직원에게 설문참여 안내)</p> <p>※ 현장인터뷰조사 준비 : 무작위 샘플링 2배수(20명)리스트를 심사원에게 제출 후 심사원이 인터뷰 대상자 지정</p>				조사방법	배점	특점	조사대상	1 온라인 설문조사	10점	설문조사 참여인원이 부여한 만족도 점수의 평균	✓ 전체직원(임원제외) 1. 총 근로자 60명 미만 : 최소 총 근로자 50% 이상 2. 총 근로자 60명이상~300명 미만 : 최소 30명 이상 3. 총 근로자 300명 이상 : 총 근로자 10% 이상 *최소 참여인원 미달 시 득점 0점 처리	2 현장 인터뷰조사	10점	현장 인터뷰 참여인원이 부여한 만족도 점수의 평균	✓ 무작위 샘플링 총 10명(담당자 제외) 1. 관리자 : 2명(여성1명, 남성1명) 2. 여성근로자 : 4명(기혼여성 2명, 미혼여성 2명) 3. 남성근로자 : 4명(기혼남성 2명, 미혼남성 2명)
조사방법	배점	특점	조사대상												
1 온라인 설문조사	10점	설문조사 참여인원이 부여한 만족도 점수의 평균	✓ 전체직원(임원제외) 1. 총 근로자 60명 미만 : 최소 총 근로자 50% 이상 2. 총 근로자 60명이상~300명 미만 : 최소 30명 이상 3. 총 근로자 300명 이상 : 총 근로자 10% 이상 *최소 참여인원 미달 시 득점 0점 처리												
2 현장 인터뷰조사	10점	현장 인터뷰 참여인원이 부여한 만족도 점수의 평균	✓ 무작위 샘플링 총 10명(담당자 제외) 1. 관리자 : 2명(여성1명, 남성1명) 2. 여성근로자 : 4명(기혼여성 2명, 미혼여성 2명) 3. 남성근로자 : 4명(기혼남성 2명, 미혼남성 2명)												

평가항목		배점	자체 평가점수								
[연장/재인증] 3.1 자녀 출산 및 양육 지원, 유연근무제도, 가족친화 직장문화 조성관련 직원 만족도		15									
<p>○ 설문조사 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가족친화문화 : 남녀근로자 육아휴직, 배우자출산휴가 등 가족친화제도 이용문화 조성 수준 등 - 유연근무제 : 제도 시행 및 이용에 대한 용이성 - 정시퇴근제 : 시행 수준 및 정착도 - 가족친화경영 만족도 : 자녀출산 및 양육지원제도, 근로자 및 근로자가족 지원제도 등 가족친화제도 운영 관련 근로자 만족도 - 가족친화제도 운영에 대한 근로자 인지 수준 - 최고경영층의 의지 및 노력 - 중간관리자의 인식 수준 <p>○ 평가기준 - 당해 연도(2022년)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>조사방법</th><th>배점</th><th>특점</th><th>조사대상</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 온라인 설문조사</td><td>15점</td><td>설문조사 참여인원이 부여한 만족도 점수의 평균</td><td> √ 전체직원(임원제외) 1. 총 근로자 60명 미만 : 최소 총 근로자 50% 이상 2. 총 근로자 60명이상~300명 미만 : 최소 30명 이상 3. 총 근로자 300명 이상 : 총 근로자 10% 이상 *최소 참여인원 미달 시 득점 0점 처리 </td></tr> </tbody> </table> <p>- 온라인설문조사는 구조화된 설문지에 의해 제3의 전문조사기관에서 직접진행 (기업별 URL제공 → 회사에서 직원에게 설문참여 안내)</p>				조사방법	배점	특점	조사대상	1 온라인 설문조사	15점	설문조사 참여인원이 부여한 만족도 점수의 평균	√ 전체직원(임원제외) 1. 총 근로자 60명 미만 : 최소 총 근로자 50% 이상 2. 총 근로자 60명이상~300명 미만 : 최소 30명 이상 3. 총 근로자 300명 이상 : 총 근로자 10% 이상 *최소 참여인원 미달 시 득점 0점 처리
조사방법	배점	특점	조사대상								
1 온라인 설문조사	15점	설문조사 참여인원이 부여한 만족도 점수의 평균	√ 전체직원(임원제외) 1. 총 근로자 60명 미만 : 최소 총 근로자 50% 이상 2. 총 근로자 60명이상~300명 미만 : 최소 30명 이상 3. 총 근로자 300명 이상 : 총 근로자 10% 이상 *최소 참여인원 미달 시 득점 0점 처리								

평가항목	배점	자체 평가점수		
[연장/재인증] 4.1 2019~2021년도 가족친화제도 실행실적	10			
○ 운영실적(연장/재인증 기업 대상)				
<table><tr><td>평가내용</td></tr><tr><td>2019~2021년도 가족친화제도 실행실적 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무</td></tr></table>			평가내용	2019~2021년도 가족친화제도 실행실적 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무
평가내용				
2019~2021년도 가족친화제도 실행실적 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무				
○ 평가기준 - 인증유효기간 내 가족친화인증 후 자체점검(온라인)이력 [가족친화지원사업(www.ffsb.kr) → 가족친화인증 → 가족친화인증자체점검] 2019년, 2020년, 2021년 실적 모두 입력시 10점				
※ 인증유효기간				
- 재인증대상 : 2008년, 2011년, 2014년 신규인증 획득 기업(2019년 12월 1일 ~ 2022년 11월 30일) 2017년 신규인증 획득 기업(2020년 12월 1일 ~ 2022년 11월 30일)				
- 유효기간연장대상 : 2019년 신규인증 획득 기업(2019년 12월 1일 ~ 2022년 11월 30일)				

※ 가족친화인증 가점(최대15점)

평가항목	배점	자체 평가점수												
직장어린이집 설치(※의무이행사업장 제외) ※ 의무이행사업장 : 상시 여성근로자 300인 이상 또는 상시근로자 500인 이상을 고용하고 있는 사업장 ※ 설치 인정 유형 : 2021년 12월 31일 기준 단독, 공동, 위탁 모두 인정	8													
○ 운영실적 <input type="checkbox"/> 직장어린이집 설치 및 운영														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>설치 사업장 소재지</th> <th>유형</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>단독 <input type="checkbox"/>공동 <input type="checkbox"/>위탁</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>단독 <input type="checkbox"/>공동 <input type="checkbox"/>위탁</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>단독 <input type="checkbox"/>공동 <input type="checkbox"/>위탁</td> </tr> </tbody> </table>			No.	설치 사업장 소재지	유형	1		<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 위탁	2		<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 위탁	3		<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 위탁
No.	설치 사업장 소재지	유형												
1		<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 위탁												
2		<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 위탁												
3		<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 위탁												
※ 증빙서식4. 직장어린이집 설치 및 운영현황 첨부														
○ 평가기준 - 2021년 12월 31일 기준, 직장어린이집 설치(설치의무 사업장 제외)														
- 설치 인정유형 : 단독, 공동, 위탁 모두 인정														
- 증빙 : 증빙서식4. 직장어린이집 설치 및 운영현황														
✓ 현장심사 시 확인 : 어린이집 인가증, 공동·위탁 계약서, 현장 시설 확인, 위탁보육인 경우 사업장내 위탁보육 대상자 및 이용자 리스트, 위탁보육료 지급내역서														

평가항목	배점	자체 평가점수
가족친화 관련 프로그램 시행(최대 7가지, 각 1점)	7	

○ 운영실적(2019년 ~ 2021년, 최근 3년)

인정 프로그램 종류		운영실적	최근시행일자 (0000년 00월 00일)
1	가족 초청행사	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	
2	가족캠프 등 가족참여 프로그램 운영	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	
3	배우자 전근 시 근무지 이동지원	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	
4	근로자 상담제도	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	
5	수유시설 및 산모휴게실	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	
6	임산부 지원 프로그램	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	
7	자녀 학업지원 프로그램	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	
8	가족건강검진 지원	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	
9	장기근속휴가·휴직 지원	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	
10	가족휴양시설 제공	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	

※ 증빙서식5. 가족친화프로그램 운영현황1 첨부

※ 증빙서식6. 가족친화프로그램 운영현황2 첨부

○ 가족친화 관련 인정 프로그램 종류 및 정의

- ① 가족 초청행사 : 가족을 동반한 행사(신입직원 가족초청행사, 가족 기념일 축하, 부모회사 체험하기 등)
- ② 가족캠프 등 가족참여 프로그램 운영 : 가족 및 자녀를 위한 야외캠프(자녀영어캠프, 문화체험 등)
- ③ 배우자 전근 시 근무지 이동지원 : 배우자 타 지역 전근 시 인근 지사로 인사이동 지원
- ④ 근로자 상담제도 : 근로자 및 가족의 생애주기별 상담 지원(외부 위탁전문가만 인정)
- ⑤ 수유시설 및 산모휴게실 : 산전 후 임산부를 위한 시설·공간 제공
- ⑥ 임산부 지원 프로그램 : 임산부를 위한 교육 및 육아용품(현금 또는 상품권 포함), 기타 의료서비스 지원
- ⑦ 자녀 학업지원 프로그램 : 자녀 학자금 일부 혹은 전부 지원(입학 축하금 등)
- ⑧ 가족건강검진 지원 : 근로자 가족 대상 건강검진 지원
- ⑨ 장기근속휴가·휴직 지원 : 장기 근속자 대상 휴가·휴직 지원
- ⑩ 가족휴양시설 제공 : 휴가 시 리조트·콘도 등 이용할 수 있도록 지원

○ 평가기준 - 최근 3년(2019년 ~ 2021년) 실행한 프로그램, 각 1점

- 증빙 : 증빙서식5. 가족친화프로그램 운영현황1

, 증빙서식6. 가족친화프로그램 운영현황2

※ 동일 프로그램을 2회 이상 실시했을 경우, 최근 1회만 인정

✓ 현장심사 시 확인 : 가족친화프로그램 증빙서류 확인

평가항목	배점	자체 평가점수
남성근로자 육아휴직 이용	8	
○ 운영실적(2019년 ~ 2021년, 최근 3년)		
구 분	이용자	
2021년		명
2020년		명
2019년		명
합 계		명
※ 육아휴직 시작일 기준으로 산정		
○ 평가기준 - 최근 3년(2019년 ~ 2021년) 육아휴직 대상자 중 이용실적 1명 이상 8점		
✓ 현장심사 시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트, 내부휴직신청 및 관련승인서류, 육아휴직 확인서 등		

평가항목	배점	자체 평가점수
가족돌봄휴직 이용 또는 가족돌봄휴가 이용	5	
○ 운영실적(가족돌봄휴직 2019년 ~ 2021년, 최근 3년 / 가족돌봄휴가 2020 ~ 2021년, 최근 2년)		
가족돌봄휴직 이용	이용자	
2021년		명
2020년		명
2019년		명
합 계		명
가족돌봄휴가 이용	이용자	
2021년		명
2020년		명
<p>※ 증빙서식7. 가족돌봄휴직 또는 가족돌봄 휴가 이용자 리스트 첨부</p> <p>○ 가족돌봄휴직 : 근로자가 부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모의 질병, 사고, 노령으로 인하여 그 가족을 돌보기 위한 휴직 연간 최장 90일, 분할 사용 시 1회 30일 이상(2019~21년, 3년)</p> <p>○ 가족돌봄휴가 : 근로자가 가족의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육으로 인하여 긴급하게 그 가족을 돌보기 위한 휴가 연간 최장 10일, 1일단위 분할사용(2020~21년, 2년)</p> <p>○ 평가기준 - 가족돌봄휴직 2019년 ~ 2021년, 최근 3년 가족돌봄휴가 2020년 ~ 2021년, 최근 2년간 이용실적 1명 이상 5점</p> <p>- 증빙 : 증빙서식7. 가족돌봄휴직 이용자 또는 가족돌봄휴가 이용자 리스트</p> <p>✓ 현장심사 시 확인 : 가족돌봄휴직 또는 가족돌봄휴가 신청서 확인</p>		

평가항목	배점	자체 평가점수
가족친화 직장교육 실시	5	
○ 운영실적(2019년 ~ 2021년, 최근 3년)		
교육프로그램명	대상자	시행일자
		0000년 00월 00일
		0000년 00월 00일
		0000년 00월 00일
※ 증빙서식3. 가족친화 직장교육 실행실적 첨부		
○ 가족친화 직장교육의 정의 : 기업 및 기관 임직원 등을 대상으로 일·가정 양립과 가족친화제도에 대한 이해를 돕기 위해 실시하는 교육		
- 인정 프로그램 : (예비)부부교육, 부모교육, 관리자 대상 교육, 신입사원 OT(가족친화 프로그램 소개) 등		
※ 같은 내용의 프로그램을 2회 이상 진행했을 경우, 최근 1회만 인정		
○ 평가기준 - 최근 3년(2019년 ~ 2021년) 이용실적 연 1회 이상 5점		
※ 온라인교육의 경우 전직원 10% 이상 수료한 경우 5점		
✓ 현장심사 시 확인 : 근거로 제출 가능한 관련 서류(기안서, 교육자료등) 증빙		

평가항목	배점	자체 평가점수													
[연장/재인증]가족친화경영컨설팅 시행	5														
<p>○ 운영실적(연장/재인증 기업 대상)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>평가내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>가족친화문화컨설팅 시행 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무</td></tr> </tbody> </table> <p>○ 평가기준 - 2021년 12월 31일까지 가족친화문화컨설팅 시행(가족친화지원센터, 각 지자체유관기관)시 가점 5점 (2022년 시행한 가족친화문화컨설팅은 인정불가)</p> <p>※ 가족친화문화컨설팅 인정 기간</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>신규인증 획득 년도</th><th>가족친화문화컨설팅 인정 기간</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">재인증 대상</td><td>2008년, 2011년, 2014년</td><td>2019년 12월 1일 ~ 2021년 12월 31일</td></tr> <tr> <td>2017년</td><td>2020년 12월 1일 ~ 2021년 12월 31일</td></tr> <tr> <td>유효기간연장 대상</td><td>2019년</td><td>2019년 12월 1일 ~ 2021년 12월 31일</td></tr> </tbody> </table> <p>✓ 현장심사 시 확인 : 컨설팅 확인증(유관기관 연계 컨설팅의 경우, 한국건강가정진흥원 직인 날인된 컨설팅 확인증)</p>			평가내용	가족친화문화컨설팅 시행 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	구분	신규인증 획득 년도	가족친화문화컨설팅 인정 기간	재인증 대상	2008년, 2011년, 2014년	2019년 12월 1일 ~ 2021년 12월 31일	2017년	2020년 12월 1일 ~ 2021년 12월 31일	유효기간연장 대상	2019년	2019년 12월 1일 ~ 2021년 12월 31일
평가내용															
가족친화문화컨설팅 시행 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무															
구분	신규인증 획득 년도	가족친화문화컨설팅 인정 기간													
재인증 대상	2008년, 2011년, 2014년	2019년 12월 1일 ~ 2021년 12월 31일													
	2017년	2020년 12월 1일 ~ 2021년 12월 31일													
유효기간연장 대상	2019년	2019년 12월 1일 ~ 2021년 12월 31일													

평가항목	배점	자체 평가점수		
고용노동부 주관 「남녀고용평등 우수기업」선정	3			
<p>○ 운영실적(2019년 ~ 2021년, 최근 3년)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>평가내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019년 ~ 2021년 남녀고용평등 우수기업 선정 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무</td></tr> </tbody> </table> <p>※ 증빙서식10. 남녀고용평등 우수기업 실적 첨부</p> <p>○ 평가기준 - 최근 3년(2019년 ~ 2021년) 고용노동부 주관「남녀고용평등 우수기업」선정 시 가점 3점 - 증빙 : 증빙서식10. 남녀고용평등 우수기업 실적</p> <p>✓ 현장심사 시 확인 : 근거로 제출 가능한 관련 서류 증빙</p>			평가내용	2019년 ~ 2021년 남녀고용평등 우수기업 선정 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무
평가내용				
2019년 ~ 2021년 남녀고용평등 우수기업 선정 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무				

평가항목	배점	자체 평가점수		
경영혁신형 중소기업	3			
○ 운영실적(2022년, 현재)				
<table><tr><td>평가내용</td></tr><tr><td>경영혁신형 중소기업 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무</td></tr></table>			평가내용	경영혁신형 중소기업 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무
평가내용				
경영혁신형 중소기업 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무				
※ 증빙서식10. 경영혁신형 중소기업 인증서 첨부				
○ 평가기준 - 당해 연도 중소벤처기업부 주관 「경영혁신형 중소기업(MAINBiz)」 보유시 가점 3점				
- 증빙 : 증빙서식10. 경영혁신형 중소기업 인증서				
✓ 현장심사 시 확인 : 근거로 제출 가능한 관련 서류 증빙				

평가항목	배점	자체 평가점수		
근무혁신인센티브제 우수기업	3			
○ 운영실적(2019년 ~ 2021년, 최근 3년)				
<table><tr><td>평가내용</td></tr><tr><td>근무혁신인센티브제 우수기업 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무</td></tr></table>			평가내용	근무혁신인센티브제 우수기업 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무
평가내용				
근무혁신인센티브제 우수기업 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무				
※ 증빙서식10. 근무혁신인센티브제 우수기업 선정서 첨부				
○ 평가기준 - 최근 3년(2019년 ~ 2021년) 고용노동부 주관「근무혁신인센티브제 우수기업」선정 시 가점 3점				
- 증빙 : 증빙서식10. 근무혁신인센티브제 우수기업 선정서				
✓ 현장심사 시 확인 : 근거로 제출 가능한 관련 서류 증빙 (SS등급, S등급, A등급)				

평가항목	배점	자체 평가점수
연차활용률	3	
○ 운영실적(2021년, 최근 1년)		
전체 근로자의 합(1년 이상 근무)	각 근로자 연차활용률의 평균	
명	%	
※ 증빙서식9. 근로자의 연차활용률 현황 첨부		
○ 활용률의 정의 : $\frac{2021년\ 12월\ 31일\ 기준\ 각\ 근로자의\ 연차활용률의\ 합}{2021년\ 12월\ 31일\ 기준\ 전체\ 근로자의\ 수\ (1년이상근무)}$ 의 평균 산출		
○ 평가기준 - 최근 1년 (2021년) 각 근로자의 연차일수 활용률의 평균이 70% 이상인 경우 가점 3점		
- 증빙 : 증빙서식9. 근로자의 연차활용률 현황		
※ 연차사용 산정 시 부여일수를 넘어선 연차사용은 인정불가(최대 100%)		

평가항목	배점	자체 평가점수										
자동육아휴직제 시행 ※자동육아휴직제 : 출산휴가 후 별도의 신청절차 없이 육아휴직으로 전환하는 제도	2											
○ 운영실적(2019년 ~ 2021년, 최근 3년)												
<table><tr><td>구 분</td><td>이용자</td></tr><tr><td>2021년</td><td>명</td></tr><tr><td>2020년</td><td>명</td></tr><tr><td>2019년</td><td>명</td></tr><tr><td>합 계</td><td>명</td></tr></table>	구 분	이용자	2021년	명	2020년	명	2019년	명	합 계	명		
구 분	이용자											
2021년	명											
2020년	명											
2019년	명											
합 계	명											
※ 증빙서식11. 자동육아휴직제 운영 증빙 서류 및 이용자 리스트 첨부												
○ 평가기준 - 최근 3년(2019년 ~ 2021년)「자동육아휴직제 시행」시 가점 2점 - 증빙 : 증빙서식11. 자동육아휴직제 운영 증빙 서류 및 이용자 리스트 ※ 인정불가 사항 : 자동육아휴직 관련 내규 없이 출산휴가와 육아휴직을 함께 신청하는 경우 ✓ 현장심사 시 확인 : 사내 내부규정 증빙 및 자동육아휴직제 이용자 리스트												

평가항목	배점	자체 평가점수										
대체인력 채용 ※ 대체인력 채용 : 육아휴직 등을 사용하는 근로자를 대체하여 신규로 인력을 채용 ※ 고용보험법에 따라 대체인력 장려금을 지원 받은 경우 가점	2											
○ 운영실적(2019년 ~ 2021년, 최근 3년)												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>대체인력 채용 인원</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021년</td><td>명</td></tr> <tr> <td>2020년</td><td>명</td></tr> <tr> <td>2019년</td><td>명</td></tr> <tr> <td>합 계</td><td>명</td></tr> </tbody> </table>	구 분	대체인력 채용 인원	2021년	명	2020년	명	2019년	명	합 계	명		
구 분	대체인력 채용 인원											
2021년	명											
2020년	명											
2019년	명											
합 계	명											
※ 증빙서식12. 대체인력 채용자 리스트 첨부 ○ 평가기준 - 최근 3년 (2019년 ~ 2021년) 육아휴직 등을 사용하는 근로자를 대체하여 신규로 인력을 채용하여 대체인력 채용 장려금을 지원받은 경우 가점 2점 - 증빙 : 증빙서식12. 대체인력 채용자 리스트 ✓ 현장심사 시 확인 : 해당자의 채용확인서 혹은 대체인력채용 장려금 수령 통장 증빙												

평가항목	배점	자체 평가점수		
조기퇴근제 시행	2			
○ 운영실적(2022년, 당해 연도)				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>조기퇴근제 시행 유 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	평가내용	조기퇴근제 시행 유 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>		
평가내용				
조기퇴근제 시행 유 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>				
※ 증빙서식14. 조기퇴근제 시행 근거 및 실적 관리 문서 ○ 평가기준 - 매월 1회 이상 특정일을 지정하여 1시간 이상 조기퇴근 시행 시 가점 2점 (예)① 회사 차원에서 특정한 날짜를 정해 월 1회 이상 전 직원 대상 조기퇴근을 실시하는 경우 ② 주 40시간 근로를 유지하면서 유연근무제를 활용하여 근무시간을 조정, '가족과 함께하는 날'로 지정된 금요일에는 단축근무를 실시하는 경우(부서원을 몇 개의 그룹으로 나눠 그룹별로 실시하는 것도 가능) 등 - 증빙 : 증빙서식14. 조기퇴근제 운영 증빙 서류 ✓ 현장심사 시 확인 : 근거로 제출 가능한 관련 서류 증빙				

평가항목	배점	자체 평가점수		
청년친화강소기업	2			
○ 운영실적(2022년, 당해 연도)				
<table><tr><td>평가내용</td></tr><tr><td>2022년 청년친화강소기업 선정 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무</td></tr></table>			평가내용	2022년 청년친화강소기업 선정 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무
평가내용				
2022년 청년친화강소기업 선정 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무				
○ 평가기준 - 2022년 고용노동부 청년친화강소기업 선정 시 가점 2점				
✓ 현장심사 시 확인 : 2022년 청년친화강소기업 선정서				

평가항목	배점	자체 평가점수		
근로자 휴가 지원사업	2			
○ 운영실적(2022년, 당해 연도)				
<table><tr><td>평가내용</td></tr><tr><td>2022년 근로자 휴가 지원사업 참여 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무</td></tr></table>			평가내용	2022년 근로자 휴가 지원사업 참여 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무
평가내용				
2022년 근로자 휴가 지원사업 참여 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무				
○ 평가기준 - 현재 근로자와 기업이 여행경비를 적립하면 정부가 추가 비용을 지원하는 사업선정 시 가점 2점				
✓ 현장심사 시 확인 : 한국관광공사 참여기업 확정안내 자료증빙				

평가항목	배점	자체 평가점수												
여성관리자 비율 목표제 시행 ※ 여성관리자 비율 목표제 : 여성관리자 육성을 위하여 기업 자체적으로 관리자 중 여성 비율 목표를 설정하여 인사관리에 참고·반영하는 제도 ※ ‘적극적 고용개선조치’ 기준에 미달하여 ‘여성고용목표’를 수립한 기업 제외	2													
○ 운영실적(2019년 ~ 2021년, 최근 3년) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>여성관리자 목표 비율</th><th>여성관리자 비율 실적</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021년</td><td>%</td><td>%</td></tr> <tr> <td>2020년</td><td>%</td><td>%</td></tr> <tr> <td>2019년</td><td>%</td><td>%</td></tr> </tbody> </table>			구분	여성관리자 목표 비율	여성관리자 비율 실적	2021년	%	%	2020년	%	%	2019년	%	%
구분	여성관리자 목표 비율	여성관리자 비율 실적												
2021년	%	%												
2020년	%	%												
2019년	%	%												
※ 증빙서식13. 여성관리자 비율 목표제 시행 및 실적관리 첨부 ○ 평가기준 - 여성관리자 육성을 위하여 기업에서 관리자 중 여성 비율의 목표를 자체적으로 설정하여 최근 3년간 지속적으로 그 실적을 관리한 경우(2019년 ~ 2021년) 가점 2점 - 증빙 : 증빙서식13. 여성관리자 비율 목표제 시행 및 실적관리 ✓ 현장심사 시 확인 : 근거로 제출 가능한 관련 서류 증빙														